

保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の手続きについて

当社は、ご本人又はその代理人から、当社が保有する保有個人データについて、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者提供の停止及び第三者提供記録の開示（以下「開示等」といいます。）のご請求を受けた場合には、本人又はその適法な代理人であることを確認のうえ、法令に従い、適切かつ遅滞なく対応いたします。

ただし、当社が受託業務の遂行に伴い取り扱う個人データのうち、当社に開示等の権限がないものは、当社の保有個人データに該当しないため、開示等の請求の対象外となります。

また、次のいずれかに該当する場合には、開示等のご請求の全部又は一部に応じられないことがあります。この場合には、その旨及び理由をご説明いたします。

- a) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- b) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- c) 他の法令に違反することとなる場合
- d) 請求対象が当社の保有個人データ又は開示対象となる第三者提供記録に該当しない場合
- e) ご本人確認ができない場合、又は代理人による請求において代理権が確認できない場合

なお、請求対象となる保有個人データ又は第三者提供記録の存否を明らかにすることにより、ご本人若しくは第三者の権利利益を害するおそれ、違法若しくは不当な行為を助長し若しくは誘発するおそれ、国の安全等を害するおそれ、又は公共の安全と秩序の維持に支障が及ぶおそれがある場合には、その存否を明らかにしないことがあります。

1. 事業社名、代表者及び個人情報保護管理者

株式会社大阪メトロサービス 代表取締役社長 宮腰 卓恭

住所：〒531-0072

大阪市北区豊崎6丁目5番8号

個人情報保護管理者：経営企画室長 連絡先：電話(06)6136-4004

2. 全ての保有個人データの利用目的

(1) 総合建設事業

① 総合建設事業で取り扱う個人情報

- i 顧客との契約の履行ならびにこれらに関連・付随する業務の遂行
- ii 工事下請発注、資機材調達その他を目的とした委託先等に対する発注、委託及びこれらに関連付随する業務の遂行
- iii 土木、建築に関する建設工事の企画、設計、施工、監理等の請負及びコンサルティング業務の遂行
- iv 官公庁、公共サービス機関等への各種申請、報告等これらに関連・付随する業務の遂行
- v お客さまからのお問合せ対応

(2) 駅・ビル総合管理事業

- ① 不動産・ビルメンテナンスで取り扱う個人情報
 - i 契約のための諸手続き
 - ii 請求、故障、メンテナンスに関するお問合せ及びご連絡
 - iii お客さまからのお問合せ対応
 - iv 緊急事態発生時のお客さまとの帆連絡
- ② 警備事業で取り扱う個人情報
 - i ご契約の諸手続き
 - ii 当社が受託する警備業務の遂行
 - iii お客さまからのお問合せ、ご要望への対応
 - iv 緊急事態発生時における救護・連絡等
 - v 警備員及び警備員指導教育責任者に対する教育訓練及び研修
- ③ 清掃業務で取り扱う個人情報
 - i 当社が受託する清掃業務の遂行
 - ii お見積り、発注、請求等に関する事務処理
 - iii お客さまへのサービス提供及びアフターサービス
 - iv お客さまからのお問合せやご要望への対応
 - v 緊急事態発生時のお客さまとのご連絡
- (3) 派遣事業
 - ① 派遣事業で取り扱う個人情報
 - i 派遣登録の受付、本人確認、応募・登録手続き
 - ii 仕事の紹介、派遣先との就業条件の確認、派遣契約・就業管理
 - iii 給与支払、社会保険・雇用保険手続き、福利厚生、安全衛生管理
 - iv 教育訓練、能力評価、苦情対応
 - v 紹介予定派遣における職業紹介及び選考関連手続き
 - vi 法令に基づく行政対応、事業報告、監督官庁への届出等
- (4) IC 事業
 - ① IC 事業で取り扱う個人情報
 - i OSAKA PiTaPa の申し込み、発行、サービス利用、各種手続き、情報提供
 - ii OSAKA PiTaPa 及び関連するサービスのお問合せ対応
 - iii OSAKA PiTaPa に関連するダイレクトメールの送付
- (5) 保険代理店事業
 - ① 保険代理店事業で取り扱う個人情報
 - i 商品やサービスの提案及び提供
 - ii 保険の見積もり、申し込み、各種手続き、お問合せ対応
 - ② 金融商品等紹介で取り扱う個人情報
 - i 紹介・勧誘・媒介等のサービス提供
 - ii 商品やサービスのお問合せ
- (6) 総務・人事に関する業務
 - ① 雇用管理
 - i 採用選考・入社手続き・配置、異動・評価・研修・退職手続き
 - ② 労務管理
 - i 勤怠管理・給与、賞与支払い・社会保険、労働保険手続き・福利厚生の提供
 - ③ 退職者対応
 - i 退職後の連絡、証明書の発行、法令上必要な管理

(7) 個人情報に関する業務

① 開示請求や苦情対応で取扱う個人情報

- i 保有個人データの開示、訂正、利用停止、削除等の請求への対応
- ii 個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情、相談等への対応
- iii 本人確認、請求内容の確認、回答連絡、記録保存その他適切な対応

3. 開示等の請求のお申し出先

開示等をお求めの場合は、必要書類および手数料を下記までご郵送下さい。

株式会社大阪メトロサービス 個人情報担当 住所：〒531-0072 大阪市北区豊崎 6 丁目 5 番 8 号

4. 開示等の求めに際してご提出頂く書類

書 類 名 / 請 求 者	ご本人	法定代理人	任意の 代理人	備 考
保有個人データ開示等請求書	○	○	○	
請求する本人であることを証明する書類	○	○	○	
代理人ご自身であることを証明する書類	—	○	○	
ご本人の捺印のある委任状	—	—	○	
法定代理人であることを証明する書類	—	○	—	

ご本人又は代理人のご自身であることを証明する書類は、次のいずれか 1 点のコピーをお送りください。

・運転免許証	・特別永住者証明書
・マイナンバーカード（表面のみ）	・各種健康保険証
・パスポート	・各種年金手帳
・在留カード	・障害者手帳（身体障害者手帳、療養手帳など）
・その他、国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書	

5. 手数料

「開示」もしくは、「利用目的の通知」をご請求頂く場合は、以下金額の手数料が必要です。

手数料の額	請求 1 件につき、1, 0 0 0 円
-------	----------------------

手数料については、手数料分の郵便切手、または定額小為替を同封してご郵送ください。

6. 保有個人データの安全管理措置のために講じた措置

当社の保有個人データに関するリスクアセスメントを実施し、認識したリスクに対応する適切な対策措置を、個人情報保護委員会発行のガイドライン、プライバシーマーク審査基準に適合する内容で決定し、実施しております。

- 個人情報保護方針の策定と公表
- 個人情報保護に関する社内規程の整備
- 組織的安全管理措置の実施
 - ・ 個人情報保護体制整備
 - ・ 社内規程に沿った運用
 - ・ 漏洩等事案に対応する体制の整備
 - ・ 取り扱い状況の把握
 - ・ 安全管理措置の定期的見直し
- 人的安全管理措置の実施
 - ・ 従業員に対する個人情報保護に関する教育を定期的を実施
- 物理的安全管理措置の実施
 - ・ 個人情報を取り扱う区域の管理（入退出管理、部外者の入室制限など）
 - ・ 機器及び電子媒体の盗難等の防止
 - ・ 個人データの漏えい等の防止
 - ・ 個人データの適切な削除
 - ・ 機器・電子媒体等の適切な廃棄
- 技術的安全管理措置の実施
 - ・ 個人データへのアクセス制御の実施
 - ・ アクセス者の識別と認証の実施
 - ・ 外部からの不正アクセスの防止

■保有個人データの取扱いに関する苦情のお申し出先

株式会社大阪メトロサービス 個人情報担当

住所 : 〒531-0072 大阪市北区豊崎 6 丁目 5 番 8 号

電話番号 : (06)6136-4004 (受付時間 8:30~17:30)

e-mail : personalinfo@osakametro-service.jp

当社は、認定個人情報保護団体である一般財団法人日本情報経済社会推進協会の対象事業者です。
保有個人データの取扱いに関する苦情相談は、下記窓口でも受け付けています。

<認定個人情報保護団体「一般財団法人日本情報経済社会推進協会」の苦情相談お問合せ先>

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木 1 丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

<電話番号> 0120-700-779