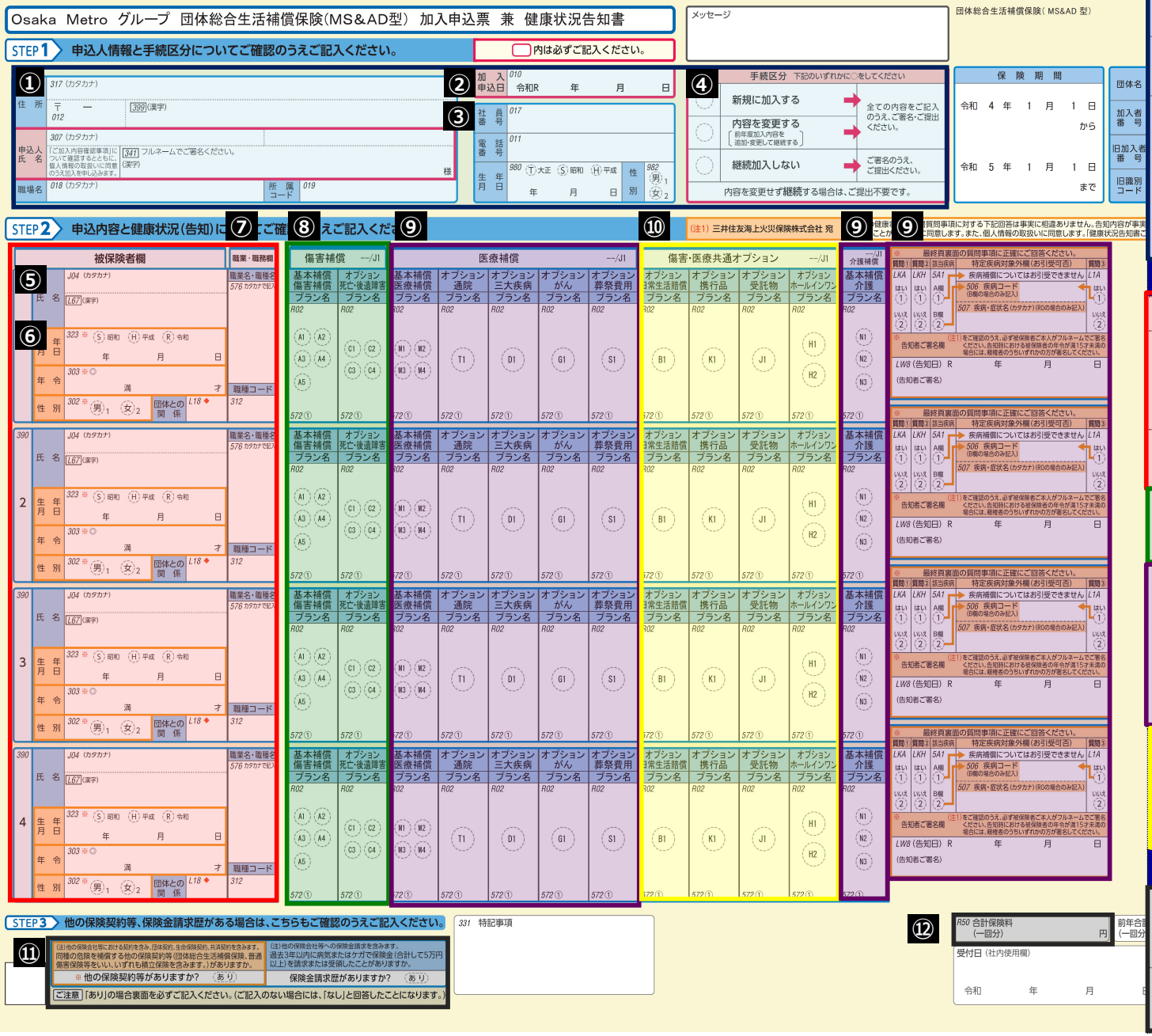
# 2021年度記入例




## STEP1

①住所、申込人氏名（必ずフルネームでご署名ください）、職場名、所属コードをご記入ください。

②加入申込日をご記入ください。

③社員番号、電話番号、生年月日、性別をご記入ください。

④・新規加入する場合は、「新規に加入する」に○をつけて、STEP2で加入するセット名をお選びください。
・変更する場合は「内容を変更する」に○をつけ、STEP2の印字を二重線で消して今回加入されるセット名・口数などをご記入ください。
・継続を希望されない場合は、「継続加入しない」に○をつけてください。

## STEP2

⑤被保険者のお名前を「氏名」欄にご記入ください。

⑥生年月日、年令、性別、団体との関係をご記入ください。
「年令」は保険始期（令和4年1月1日）時点での満年令をご記入ください。

⑦加入申込票裏面をご参照のうえ、「職業名・職種名」「職種コード」を必ずご記入ください。

⑧傷害補償に加入の方はセット名をお選びください。
※役員・従業員：パンフレットP15~16参照
※退職者：パンフレットP21参照

⑨医療補償、介護補償に加入の方はセット名をお選びいただき、加入申込票裏面の質問事項にご回答のうえ、「告知者ご署名欄」に被保険者ご本人がフルネームでご署名ください。
※役員・従業員：パンフレットP13~14、P17~18参照
※退職者：パンフレットP19~20、P22参照

⑩傷害・医療共通オプション（身の回りの補償オプション）に加入の方は、セット名をお選びください。
※医療補償または傷害補償に加入いただいた方
※役員・従業員：パンフレットP15~16参照
※退職者：パンフレットP21参照

## STEP3

⑪「他の保険契約等」がある場合や保険金請求歴がある場合は「あり」に○をつけて、加入申込票裏面にご記入ください。

⑫加入いただいた方全員の合計保険料（一回分）をご記入ください。